



MANUALE OPERATIVO

Retta Asilo Nido

On line

DIPENDENTI

Andare su www.wila.it, nel Box Dipendenti **CLICCA QUI** e cliccare su **INSERIMENTO RAN**



Il Fondo WILA

Prestazioni

Modulistica

Guide/Nomenclatori/Manuali

Sportelli

Strutture Convenzionate



DIPENDENTI



PRESTAZIONI

Scopri le prestazioni socio-sanitarie per i dipendenti e i loro famigliari



GUIDE, NOMENCLATORI E MANUALI

Guide/Nomenclatori delle prestazioni, Manuale per caricare la Retta Asilo Nido



MODULISTICA

Scarica la modulistica per richiedere le prestazioni



INSERIMENTO RAN

Carica la richiesta di Retta Asilo Nido



AREA RISERVATA

Accedi alla tua area riservata



ELENCO SPORTELLI

Dove presentare le richieste e ricevere assistenza



COME FARE PER...

Inserire i famigliari, recuperare la password, usare il fondo, ecc.



STRUTTURE CONVENZIONATE

Dove effettuare le visite con UniSalute

Cliccare su **REGISTRATI**

NOTA BENE: le credenziali richieste in questa pagina non sono quelle di WILA per l'area riservata.



WELFARE INTEGRATIVO LOMBARDO ARTIGIANATO

Martedì 05 Aprile 2022 - 12:39:23

ATTENZIONE

Non utilizzare le credenziali WILA.
È necessario registrarsi e crearne delle apposite valide solo per la Retta Asilo Nido

LOGIN

USER

PASSWORD

LOGIN

REGISTRATI

Manuale operativo
per Inserimento RAN



Inserire i propri dati anagrafici e la password da voi scelta (ripetendola due volte).

NOTA BENE:

I dati inseriti devono essere quelli dell'iscritto/a WILA;

Ogni iscritto dovrà indicare la propria mail
(non è possibile iscrivere più persone indicando la stessa mail).

Inserire poi il codice fiscale o la partita iva dell'azienda.

Cliccare sul tasto **REGISTRATI**.

REGISTRAZIONE					
DATI RICHIEDENTE:					
COGNOME					
NOME					
CODICE FISCALE					
SESSO	MASCHIO v				
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA		PROV	
INDIRIZZO					
FRAZIONE					
COMUNE					
CAP		PROVINCIA			
TELEFONO 1		TELEFONO 2			
EMAIL					
PASSWORD		CONFERMA PASSWORD			
DATI AZIENDA:					
CODICE FISCALE / PARTITA IVA					
REGISTRATI		ESCI			
Pagina generata in 0,0156 secondi					

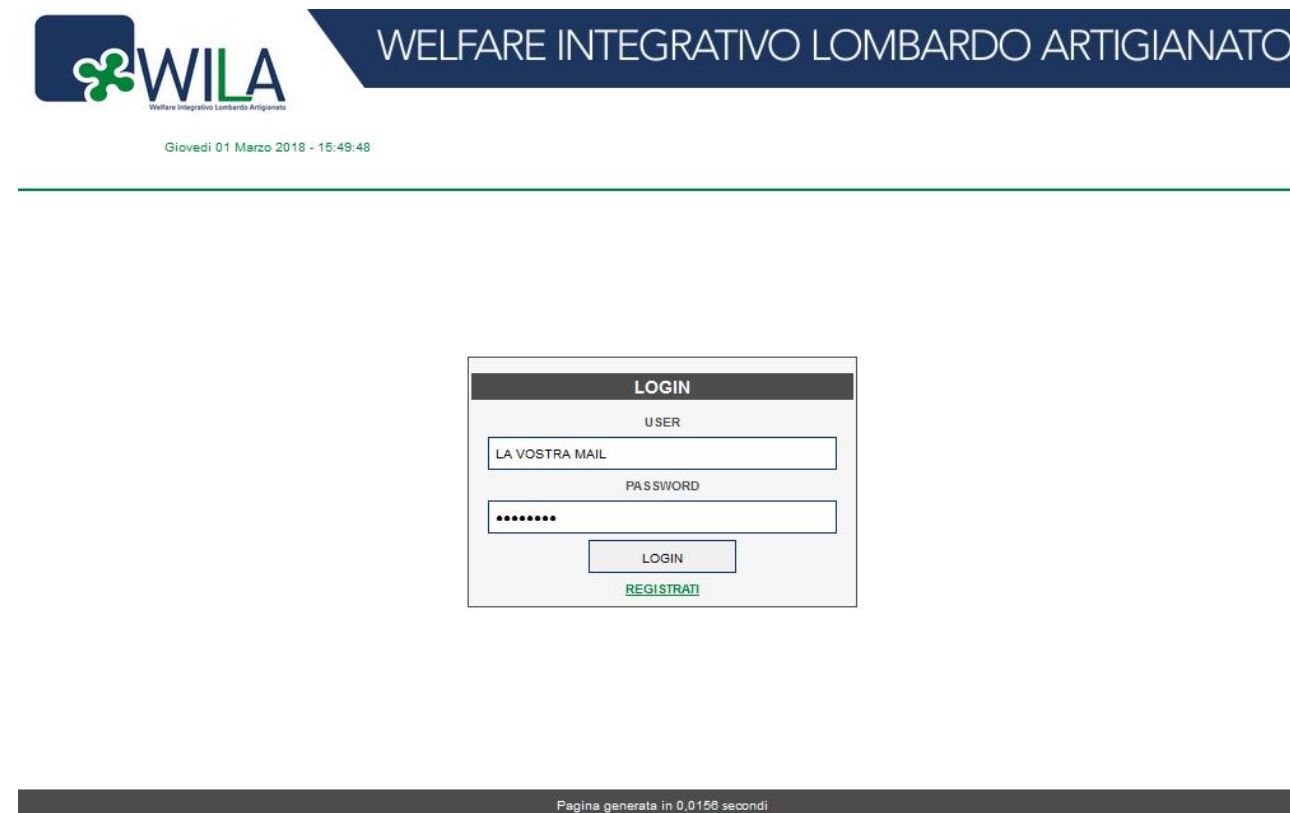
Riceverete (sulla mail indicata) una mail con il riepilogo dei dati inseriti

e un link [clicca qui per completare la registrazione](#).

Cliccando sul link ricevuto si aprirà una pagina come la seguente: cliccare sul logo **WILA** come da immagine.



Dovrete inserire la vostra USER che sarà la vostra mail e la password da voi scelta



Vi comparirà questa pagina, cliccate su [RICHIESTA PRESTAZIONI](#).

Utente:



WELFARE INTEGRATIVO LOMBARDO ARTIGIANATO

Giovedì 01 Marzo 2018 - 15:51:53

BENVENUTO

[RICHIESTA
PRESTAZIONI](#)



Pagina generata in 0,0158 secondi

Cliccare su [INFORMATIVA](#) e poi su [AUTOCERTIFICAZIONE GRADO DI PARENTELA](#) stampare, compilare e salvare i documenti su pc (scansione o foto ben visibile).

I vostri dati saranno già precompilati: verificarli.

Inserire il codice IBAN

In caso di fine di rapporto di lavoro compilare anche la sezione:

SOLO SE DIPENDENTE DIMESSO SPECIFICARE DATI CONIUGE.

Indicare la Regione Sociale della vostra azienda.



WELFARE INTEGRATIVO LOMBARDO ARTIGIANATO

Giovedì 07 Aprile 2022 - 13:40:35

DOCUMENTI DA SCARICARE E COMPILARE

[INFORMATIVA PER DIPENDENTI CHE CHIEDONO PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE](#)

[AUTOCERTIFICAZIONE DEL GRADO DI PARENTELA SOCIALE](#)



NUOVA PRATICA

DATI RICHIEDENTE: DIPENDENTE

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE			
SESSO			
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA
INDIRIZZO			
FRAZIONE			
COMUNE			
CAP		PROVINCIA	MI
CELLULARE		TELEFONO CASA	
EMAIL			
IBAN			

SOLO SE DIPENDENTE DIMESSO SPECIFICARE DATI CONIUGE

CONIUGATO	NO	CODICE FISCALE CONIUGE	
-----------	----	------------------------	----------------------

RAPPORTO LAVORATIVO

TIPO RAPPORTO	--- SCEGLI UN TIPO D ---
---------------	--------------------------

DATI AZIENDA

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE /PARTITA IVA	

Nella sezione **SPORTELLI ACCREDITATI**,
indicare la sigla sindacale, la sede dello sportello e il nominativo dell'operatore WILA che valuterà la
richiesta (si consiglia di scegliere uno sportello della vostra provincia per eventuali contatti successivi).

Nella sezione **PRESTAZIONI DIPENDENTI** selezionare RAN – RETTE PER ASILO NIDO

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio.

Inserire la data di pagamento della retta che allegherete per avere il contributo.

Cliccare sul tasto **PROSEGUI**

SELEZIONA SPORTELLLO									
SPORTELLI ACCREDITATI									
SELEZIONA SIGLA SINDACALE									
OPERATORI ACCREDITATI									
PRESTAZIONI DIPENDENTI									
RAN - RETTE PER ASILO NIDO									
DATI FIGLIO									
COGNOME									
NOME									
CODICE FISCALE									
SESSO		MASCHIO							
DATA DI NASCITA				LUOGO DI NASCITA				PROV	
TIPO RAPPORTO		--- SCEGLI UN TIPO D		CONVIVENTE		NO			
RAN - RETTE PER ASILO NIDO									
DATA PAGAMENTO RATA ASILO									
TIPO FAMIGLIA									
ANNO SCOLASTICO				/					
DATA DI NASCITA FIGLIO									
PROSEGUI					ESCI				

A questo punto vi apparirà la pagina con tutti i dati inseriti fino a questo momento, scorrete la pagina fino in fondo.

In questa sezione dovreste caricare tutti i documenti necessari.

Cliccando su [\[SELEZIONA FILE\]](#) potrete scegliere il file salvato sul vostro pc e inserirlo

NOTA BENE:

- è possibile inserire un solo file per tipo di documento pertanto se un documento ha più pagine dovreste salvarle insieme. Una volta caricato il file se cliccherete nuovamente SELEZIONA FILE, il documento caricato precedentemente sarà sostituito.
- Come COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RETTA ASILO NIDO, la singola fattura non è sufficiente,
è necessario allegare copia di pagamento della retta

Una volta inseriti tutti i documenti il tasto [CONFERMA](#) diventerà verde [CONFERMA](#) cliccando confermerete e invierete la richiesta allo sportello da voi selezionato precedentemente.

DOCUMENTI PRESTAZIONE

DEVONO ESSERE CARICATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

☒ INFORMATIVA PRIVACY
[PRIVACY.PDF](#) (83 KB) [\[SELEZIONA FILE\]](#) 

☐ COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RETTA DELL'ASILO NIDO
[\[SELEZIONA FILE\]](#) 

☐ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA E CODICE IBAN
[\[SELEZIONA FILE\]](#) 

☐ DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DIPENDENTE (CARTA DI IDENTITÀ, PATENTE, PASSAPORTO)
[\[SELEZIONA FILE\]](#) 

1 FILE CARICATO

CONFERMA

ESCI

Pagina generata in 0,0156 secondi

Vi comparirà la pagina qui sotto:

cliccando su [SCARICA RICEVUTA](#) si aprirà una pagina con la ricevuta di invio richiesta.

La stessa ricevuta verrà inviata anche alla vostra mail.

**WELFARE INTEGRATIVO LOMBARDO ARTIGIANATO**

Giovedì 01 Marzo 2018 - 16:21:49

PRATICA INVIATA CORRETTAMENTE

RICEVUTA

LINK RICEVUTA
 [SCARICA RICEVUTA](#)



LE ABBIAMO INVIATO UNA MAIL CON LA RICEVUTA PER LA PRATICA INSERITA

ESCI

La sessione di caricamento è terminata.

La vostra richiesta è stata inviata allo sportello WILA.

Non appena la pratica sarà gestita dallo sportello riceverete una mail con indicato lo stato della vostra richiesta.